

## Privacy Statement Stichting SOM

Stichting SOM bestaat uit 9 scholen, verspreid over West-Brabant en Zeeland. Het hoofdkantoor is gevestigd in Bergen op Zoom. Wanneer u uw kind aanmeldt voor onderwijs bij onze organisatie deelt u allerlei persoonsgegevens met ons. U moet erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan. In deze verklaring leest u hoe we omgaan met de privacy van u en uw kind.

### Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over u, uw kind, of gegevens die in verband kunnen worden gebracht met u of uw kind. U deelt persoonsgegevens met onze organisatie als uw kind onderwijs volgt, of als u contact met ons hebt. Denk hierbij aan uw naam, uw telefoonnummer of uw emailadres (bij het gebruik maken van een contactformulier).

### Waarom hebben we uw persoonsgegevens nodig?

Onderwijs verzorgen kunnen we alleen als we over de juiste gegevens van u beschikken. Dit is vastgelegd in diverse wet- en regelgeving. Daarom vragen we naar de persoonsgegevens van u en uw kind en verwerken we die ook.

Met uw persoonsgegevens kunnen we op de juiste wijze onderwijs geven.

Met de persoonsgegevens van u of uw kind kunnen we bijvoorbeeld:

- o Contact met u opnemen (bijvoorbeeld als er iets met uw kind gebeurt op school);
- o Onderzoeken op welke wijze we het beste onderwijs kunnen bieden en bekostigen;
- o De onderwijs- en ontwikkelomgeving voor uw kind zo optimaal mogelijk inrichten;
- o Gegevens bijhouden over de ontwikkeling van uw kind;
- o Op de goede manier overdrachten verzorgen tussen diverse scholen onderling. Denk bijvoorbeeld aan de overdracht van de basisschool naar het voortgezet onderwijs;
- o Uw gegevens goed in onze administratie zetten en bijwerken als er wijzigingen zijn. Zo kunnen we rekening houden met veranderingen in uw situatie (zorgplicht);
- o Op de juiste wijze uw persoonsgegevens of die van uw kind uitwisselen met organisaties, zoals bijvoorbeeld de gemeente, DUO of kind-volg-systemen;
- o Communicatieactiviteiten uitvoeren We houden u graag op de hoogte. Bijvoorbeeld met e-mails, nieuwsbrieven, informatie op onze website, via social media of apps. Ook daarvoor zijn vaak persoonsgegevens nodig.

### Welke persoonsgegevens gebruiken we?

Voor het gebruiken van de persoonsgegevens houden wij ons aan de grondslagen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit zijn:

- o Recht op informatie;
- o Recht op rectificatie;
- o Recht op wissing
- o Recht op beperking van verwerking van gegevens;
- o Recht op overdraagbaarheid van gegevens.

De uitleg van deze grondslagen is terug te vinden in de privacyverklaring van Stichting SOM.

Hieronder ziet u een aantal persoonsgegevens die we verzamelen en dus ook kunnen gebruiken.

Denk aan dit soort gegevens, waardoor wij weten wie u bent:

- o Uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Van uw kind ook de naam en geboortedatum. En namen van contactpersonen (voor het geval zich een bijzondere situatie voordoet), zoals bijvoorbeeld contactgegevens van opa en oma;
- o De gegevens die op uw identiteitsbewijs staan;
- o Uw rol (bijvoorbeeld wettelijke gezinsvertegenwoordiger of verzorger);
- o De ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren, educatie en persoonsvorming.

De uitgebreide lijst van persoonsgegevens die verwerkt worden, is terug te vinden in de privacyverklaring van Stichting SOM.

#### **Waarvoor gebruiken we de persoonsgegevens?**

- o Als u uw kind aanmeldt voor onderwijs, moeten we van de wet de identiteit van uw kind verifiëren en beschikken over de juiste identiteitsgegevens (zoals BSN) van uw kind. Deze gegevens nemen wij over van één van de volgende documenten: paspoort, ID-kaart, geboortebewijs, afschrift van de persoonslijst die bij de geboorte door de gemeente wordt verstrekt of een uitschrijfbewijs van een andere school. Van identiteitsbewijzen maken wij geen kopie, maar het moet wel duidelijk zijn dat we u geïdentificeerd hebben.
- o We willen u of uw kind persoonlijk kunnen aanspreken als we post sturen. En het goede (e-mail) adres gebruiken;
- o Als u een aanmelding of overeenkomst tekent, willen we wel zeker weten dat u dat mag doen voor uw kind. Dus leggen we vast of u de wettelijke gezinsvertegenwoordiger bent;
- o We willen de ontwikkeling van uw kind vastleggen, volgen en inzichtelijk maken, zodat we met elkaar zo optimaal mogelijk de leer-, speel- en ontwikkelomgeving kunnen inrichten;
- o Als er iets wijzigt, passen we uw persoonsgegevens aan.

#### **Rapporteren van contactmomenten**

Denk aan dit soort gegevens: Informatie over contact dat u met de school had:

- o Waarover ging het contact (bijvoorbeeld een advies, oudergesprek, bericht, klacht, informatie);
- o Wanneer was het contact en met wie;
- o Hoe verliep het contact (via post, website, e-mail, nieuwsbrief, app, medewerker);
- o Een verslag van het gesprek.

#### **Waarvoor gebruiken we deze rapportages?**

Op deze manier kunnen we zien waar we het eerder met u over hebben gehad. En we kunnen uw vraag of bericht teruglezen en beantwoorden. Indien de omstandigheden dit vragen, leggen we afspraken vast in een dossier.

#### **Gevoelige en bijzondere persoonsgegevens**

Denk aan dit soort gegevens:

- o Burgerservicenummer (BSN);
- o Gegevens die te maken hebben met gezondheid, geloofsovertuiging of etnische afkomst.

Er zijn extra strenge regels voor het verwerken van deze gevoelige persoonsgegevens. Als het niet voor het verzorgen van goed onderwijs niet nodig is om deze persoonsgegevens te verwerken, dan wordt het ook niet gedaan.

### **Waarvoor gebruiken we deze gevoelige en bijzondere persoonsgegevens?**

- o We zijn wettelijk verplicht om uw identiteit vast te stellen als u uw kind voor onderwijs aanmeldt. Hier hebben we het BSN-nummer van uw kind nodig. Zo kan de overheid controleren dat uw kind daadwerkelijk bestaat en recht heeft op onderwijs;
- o We gebruiken gegevens die te maken hebben met gezondheid, geloofsovertuigingen of etnische afkomst alleen, na overleg met u, indien dit in het belang van het kind is en noodzakelijk voor het geven van onderwijs.

### **Gebruik van websites en apps**

Denk aan dit soort gegevens:

Uw IP-adres: het adres van uw computer of mobiel op internet dat nodig is om ervoor te zorgen dat computers met elkaar kunnen communiceren. Meestal kan achterhaald worden wie er achter een IP-adres zit. Dat mag alleen na toestemming van de rechter.

Onze organisatie maakt geen gebruik van cookies op de website.

### **Wel even aandacht voor dit:**

Partijen die het internetverkeer afhandelen kunnen het IP-adres opslaan. We kunnen niet altijd garanderen dat dit binnen Europa gebeurt. Bezoekt u bijvoorbeeld vanuit de Verenigde Staten, Zuid-Amerika of Australië onze website, dan kan dit soort informatie ook buiten Europa worden opgeslagen. Dat doen partijen die het internetverkeer afhandelen. Daar hebben wij geen invloed op

We bewaren persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we die gegevens gebruiken. En zo lang de wet ons verplicht om die gegevens te bewaren. Hoe lang dat precies is, verschilt per soort gegevens. Dit is op te vragen bij Stichting SOM.

In principe delen we de gegevens van u of uw kind niet met anderen.

Dat doen we alleen als er een goede reden of verplichting voor is. Als bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar gegevens wil controleren over aanwezigheid op school, zijn we verplicht om gegevens uit het dossier te delen op dit gebied. Er zijn strenge regels voor het delen van persoonsgegevens. Daar houden we ons natuurlijk aan.

### **Hieronder ziet u met wie we persoonsgegevens kunnen delen:**

Dienstverleners die voor Stichting SOM werken We worden geholpen bij ons werk door andere dienstverleners. Dan delen we alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor een bepaalde opdracht. Daarnaast maken we goede afspraken met die dienstverleners over wat ze met die persoonsgegevens mogen doen. Deze afspraken liggen vast in de verwerkersovereenkomsten die Stichting SOM met de dienstverleners heeft gesloten. Denk hierbij aan leerling administratie, maar ook aan de verschillende leerling volgsystemen.

### **Het delen van persoonsgegevens moet goed beveiligd zijn**

We besteden veel energie, tijd en geld aan de beveiliging van onze systemen en persoonsgegevens. Binnen onze organisatie hebben we medewerkers die toezicht houden op hoe persoonsgegevens worden gebruikt en beveiligd. En als er, ondanks alle inspanningen toch een keer iets mis gaat, dan komen we in actie. Zogenaamde datalekken lossen we op en registreren we. We melden ze ook aan de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en aan u, als het nodig is. We gaan zorgvuldig om met gegevens die u ons toevertrouwt.

Stichting SOM heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG heeft op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) drie hoofdtaken:

- Onafhankelijk toezicht houden op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere relevante privacy wet- en regelgeving binnen Stichting SOM;
- Informeren en adviseren van het bestuur van Stichting SOM over het gegevensbeschermings- en privacybeleid;
- Fungeren als aanspreekpunt voor betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens.

Niet alleen de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG), maar ook de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) controleert of wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming naleven.

### **Onze visie op privacy**

We zijn erg zuinig op de persoonsgegevens van u en uw kind.

Binnen onze organisatie telt het recht op privacy van u en uw kind zwaar mee. Een aantal extra aandachtspunten voor ons zijn:

- o We gebruiken persoonsgegevens alleen als het toegevoegde waarde heeft voor het kind;
- o We zijn open en helder over welke persoonsgegevens we gebruiken;
- o We geven de persoonsgegevens van u of uw kind alleen aan personen en instanties die bevoegd zijn deze te ontvangen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat u weet dat u de volgende rechten en mogelijkheden heeft:

- o U mag de gegevens die de school heeft verwerkt altijd inzien;
- o U mag vragen om een correctie van uw gegevens, zoals het wijzigen of verwijderen van gegevens;
- o U mag vragen uw persoonsgegevens niet meer te gebruiken als u vindt dat uw gegevens op een verkeerde manier zijn gebruikt.

Met betrekking tot de drie bovenstaande rechten en mogelijkheden kunt u terecht bij de directie van de school. Zij weten hoe u van deze drie rechten gebruik kunt maken.

Het kan zijn dat de directie een verzoek tot inzage of correctie van u moet indienen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming van Stichting SOM. Dit wordt bij uw aanvraag aangegeven. U dient dan rekening te houden met een reactietermijn van uiterlijk vier weken.

Het is wel belangrijk om te weten dat wij niet in alle gevallen uw gegevens kunnen wijzigen of verwijderen. Bijvoorbeeld als dit in strijd is met wet- en regelgeving.

**Vragen?**

Indien u vragen heeft over de privacy van u of uw kind of over hoe onze organisatie omgaat met de AVG, kunt u terecht bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming:

Wim Matthijssen via het emailadres [secretariaat@stichtingsom.nl](mailto:secretariaat@stichtingsom.nl)