

Protocol time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen voor scholen Stichting SOM

Inleiding

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden.

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Time-out

Een time-out is een opvoedkundige maatregel (geen officieel instrument) waarbij een leerling voor korte duur wordt uitgesloten van het verblijf in de groep. Het kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Met korte duur wordt bedoeld 1 à 2 uur. Het is niet de bedoeling dat de leerling de toegang tot de school wordt ontzegd.

Bij een time-out gelden de volgende voorwaarden:

Stappen	Acties / wat te doen (regelen) bij een time-out	Door wie
1.	In geval van een time-out wordt de leerling voor korte duur (1 à 2 uur) uitgesloten van het verblijf in de groep. De leerkracht stelt de directeur op de hoogte van de genomen maatregel.	Leerkracht
2.	De ouders/verzorgers worden van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.	Leerkracht
3.	Voor ieder incident dat zich opnieuw voordoet, kan een nieuwe time-out maatregel opgelegd worden. Na een time-out kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. Zie verder bij 'Schorsing'.	Leerkracht Directeur
4.	De ouders/verzorgers kunnen indien gewenst uitgenodigd worden op school voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht en een directielid van de school aanwezig.	Leerkracht Directielid
5.	Van het incident en het gesprek met de ouders (indien gevoerd) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen. Let wel, een time-out is geen strafmaatregel maar een opvoedkundige maatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.	Leerkracht Directielid

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

In geval van schorsing wordt de leerling voor maximaal 1 week de toegang tot de school ontzegt.

De Wet op het primair onderwijs (WPO) is hierbij van toepassing.

Bij een schorsing gelden de volgende voorwaarden:

Stappen	Acties / wat te doen (regelen) bij schorsing	Door wie
1.	Voorafgaand aan een schorsing wordt het bevoegd gezag in kennis gesteld van het incident. Over schorsing bij wijze van ordemaatregel beslist het bevoegd gezag.	Directeur Bevoegd gezag
2.	De directeur voert overleg met de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.	Directeur
3.	Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de schorsing gemotiveerd op de hoogte gebracht. (zie noot 1). Dit gebeurt tevens schriftelijk.	Directeur
4.	Gedurende de schorsing worden voor zover mogelijk maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 2)	Leerkracht
5.	De schorsing bedraagt maximaal 1 week (zie noot 3). Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden (via een formulier dat te vinden is in het schooldossier (ISD)).	Directeur
6.	De ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Soms is er een dringende noodzakelijkheid om een leerling direct te schorsen. In dat geval kan dan eerst het schorsingsbesluit genomen worden en het gesprek met de ouders gedurende de schorsingsperiode plaatsvinden.	Directeur Leerkracht
7.	Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.	Directeur Ouders
8.	De directeur stelt een schorsingsbesluit* op. In het schorsingsbesluit moeten de redenen van schorsing, de ingangsdatum en de duur van de schorsing aangeven worden. Tevens wordt benoemd dat ouders, als zij het niet eens zijn met de inhoud van het schorsingsbesluit, binnen zes weken na dagtekening van het besluit, een bezwaarschrift kunnen indienen. (*er is een modelbrief beschikbaar)	Directeur
9.	Het schorsingsbesluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan: <ul style="list-style-type: none">- Het bevoegd gezag (tevens ook het gespreksverslag)- Ambtenaar leerplichtzaken- Inspectie van het Onderwijs	Directeur
10.	Ouders hebben de mogelijkheid om binnen zes weken na verzending van het schorsingsbesluit bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt binnen een termijn van zes weken, nadat de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een beslissing op het bezwaarschrift.	Bevoegd gezag

	Als het bevoegd gezag vasthoudt aan haar beslissing kunnen de ouders ook naar de bestuursrechter stappen.	
--	---	--

Verwijdering

Er bestaan voor het bevoegd gezag twee gronden om een leerling te verwijderen (zie brochure 'Toelating en verwijdering in het primair onderwijs' van VOSabb):

- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling voldoen;
- er is sprake van ernstig wangedrag van een leerling of de ouders.

De Wet op het primair onderwijs (WPO) is hierbij van toepassing.

Bij verwijdering gelden de volgende voorwaarden:

Stappen	Acties / wat te doen (regelen) bij verwijdering	Door wie
1.	Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. (zie noot 4)	Bevoegd gezag
2.	Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Tevens kan de mening van de Inspectie van het Onderwijs gevraagd worden. De gesprekken worden vastgelegd in een verslag.	Bevoegd gezag
3.	De ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van het bevoegd gezag om over te gaan tot verwijdering. In de uitnodiging worden de redenen en het doel van het gesprek aangegeven, en de verdere procedure beschreven.	Bevoegd gezag
4.	Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.	Bevoegd gezag Ouders
5.	Vormt het gesprek met ouders geen aanleiding om van het voornemen tot verwijdering af te zien, dan wordt dit schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het gesprek, aan de ouders (en ev. het personeel) bericht.	Bevoegd gezag
5.	Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen (resultaatverplichting).	Bevoegd gezag
6.	Indien er een school is gevonden die bereid is om de leerling op te nemen, gaat het bevoegd gezag over tot het definitieve verwijderingsbesluit. In het definitieve verwijderingsbesluit geeft het bevoegd gezag gemotiveerd aan wat de grond is voor verwijdering. In het besluit wordt een afweging gemaakt tussen het belang van de school en het belang van het kind. In het besluit moet tevens staan welke school bereid is om de leerling toe te laten en wat de datum van verwijdering is. Ouders worden in het verwijderingsbesluit gewezen op de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag.	Bevoegd gezag
7.	Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over een bezwaarschrift.	Bevoegd gezag Ouders
8.	Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien door ouders tevens een bezwaarschrift is ingediend bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dient het bevoegd gezag eerst het oordeel van de commissie af te wachten (10 weken).(zie noot 5 en 6). Ouders die ervoor kiezen een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie dienen binnen 6 weken een verzoekschrift in te dienen.	Bevoegd gezag

Noot 1: Als veiligheid voorop staat moet een schorsing niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Als de ouders werkelijk niet te bereiken zijn, volgt verwijdering uit de klas en wordt opvang elders in de school gerealiseerd. Dit onder verantwoording van de directie.

Noot 2: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (huis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Deze maatregel wordt in onderling overleg tussen betrokken leerkracht en directie genomen.

Noot 3: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is. Zij mag geen verkapte verwijdering worden. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Noot 4: Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De rechter heeft hierbij het laatste woord.

Noot 5: Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Als ouders toch willen dat hun kind wordt toegelaten, kunnen de ouders om een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.

Noot 6: Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Er kan een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

De laatste optie die ouders hebben is een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. Dit kan als zij van mening zijn dat het bevoegd gezag bij de verwijdering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte. De uitspraken van dit College zijn niet bindend maar worden meestal wel opgevolgd door het bevoegd gezag.